



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
HOA SEN

Ngành: QUẢN TRỊ SỰ KIỆN

Trình độ đào tạo: Đại học (Khóa 2021)

# CÔNG BỐ CHUẨN ĐẦU RA

## Mục tiêu giáo dục

### Mục tiêu chung

Chương trình Cử nhân ngành Quản trị Sự kiện đào tạo người học có phẩm chất đạo đức, có ý thức phục vụ nhân dân, có kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp tương xứng với trình độ đào tạo, có sức khoẻ, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

### Mục tiêu cụ thể

Cụ thể chương trình Cử nhân Quản trị Sự kiện thể hiện các mục tiêu giáo dục sau:

1. Sinh viên tốt nghiệp có thể vận dụng các kiến thức, kỹ năng quản trị và điều hành chuyên ngành cũng như năng lực lãnh đạo, tổ chức trong môi trường hội nhập để tham gia công việc quản lý từ bậc trung cấp đến cao cấp trong lĩnh vực hoạt động sự kiện.
2. Sinh viên tích cực tìm tòi ý tưởng để thiết kế những sản phẩm và chương trình mới trong lĩnh vực hoạt động sự kiện.
3. Sinh viên làm việc hiệu quả, lời cuốn và thuyết phục các đối tượng khách trong môi trường hoạt động sự kiện đa văn hóa và hội nhập quốc tế.
4. Sinh viên có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, thích ứng dễ dàng với sự thay đổi nhanh chóng của môi trường làm việc.
5. Sinh viên có tinh thần phục vụ cộng đồng.
6. Sinh viên sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point).

## Chuẩn đầu ra

Tốt nghiệp chương trình Cử nhân ngành Quản trị Sự kiện, sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra như sau:

### Thái độ và đạo đức nghề nghiệp

1. Hiếu học, hiếu tri.
2. Tôn trọng sự đa dạng, đa chiều trong quan điểm, suy nghĩ, hoạt động.
3. Năng động, cầu tiến, tự tin trong công việc, có khả năng hòa nhập và làm việc trong môi trường đa ngành, đa văn hóa.
4. Phân tích, đánh giá và lựa chọn những hành vi phù hợp với chuẩn mực đạo đức và luật pháp của ngành nghề.

### Năng lực chuyên môn

1. Hiểu về cơ cấu tổ chức và vận hành các loại sự kiện.
2. Nhớ các kiến thức chuyên môn trong việc quản lý, vận hành và tổ chức sự kiện.
3. Vận dụng kiến thức đã học để lập kế hoạch tổ chức được nhiều loại sự kiện.
4. Vận dụng xây dựng được kịch bản và kế hoạch truyền thông cho các sự kiện.
5. Vận dụng xây dựng được quy trình làm việc và tổ chức giám sát các bộ phận chuyên trách trong hoạt động sự kiện.
6. Phân tích tâm lý và chăm sóc khách hàng trước, trong và sau khi tổ chức các sự kiện.
7. Đánh giá kế hoạch tiếp thị và kinh doanh trong việc kinh doanh sự kiện.
8. Lập kế hoạch phát triển đội ngũ nhân sự làm việc trong các sự kiện.

### Khả năng hội nhập và học tập suốt đời

1. Xác định và đưa ra hướng giải quyết vấn đề của tổ chức hoặc cộng đồng.
2. Phát triển và duy trì hiệu quả các mối quan hệ với đồng nghiệp và đối tác.
3. Vận dụng những ý tưởng mới phục vụ công việc tổ chức sự kiện.
4. Tìm kiếm, thu thập, đánh giá và xử lý thông tin chính xác từ nhiều nguồn khác nhau.

5. Sử dụng công nghệ thành thạo và thường xuyên cập nhật công nghệ mới.
6. Lập kế hoạch tự học để nâng cao các kỹ năng và năng lực chuyên môn.
7. Giao tiếp hiệu quả trong môi trường chuyên nghiệp và hội nhập quốc tế.
8. Tôn trọng sự đa dạng, khác biệt giữa các nền văn hoá.
9. Có trình độ tiếng Anh tối thiểu tương đương trình độ B1.



### Cơ hội nghề nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm việc trong lĩnh vực sự kiện ở các môi trường kinh doanh sự kiện như các công ty tổ chức sự kiện, công ty lữ hành, nhà hàng, khách sạn với các vị trí và bộ phận như sau:

- Nhân viên điều phối sự kiện truyền thông và giải trí
- Nhân viên điều phối sự kiện thể thao
- Nhân viên điều phối sự kiện chuyên đề
- Nhân viên lập kế hoạch sự kiện chuyên đề
- Biên tập viên các chương trình sự kiện chuyên đề
- Nhân viên kinh doanh và phát triển thị trường sự kiện
- Nhân viên hành chính nhân sự
- Nhân viên hậu cần (logistic)
- Nhân viên truyền thông và quan hệ công chúng
- Nhân viên giám sát kỹ thuật hậu đài
- Quản lý trong công ty tổ chức sự kiện
- Giám đốc điều hành công ty tổ chức sự kiện

Ngày ..... tháng ..... năm 20....

Thông qua Trưởng Khoa

Trưởng Thị Hồng Minh

Ngày ..... tháng ..... năm 20....

Điều phối chương trình